



## Inspectierapport

Parento Gastouderbureau (GOB)  
Troostlaan 16  
1816 NJ Alkmaar  
Registratienummer 766604895

Toezichthouder:	GGD Hollands Noorden
In opdracht van gemeente:	Alkmaar
Datum inspectie:	18 april 2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	07 mei 2018

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	5
Overzicht getoetste inspectie-items .....	12
Gegevens voorziening .....	15
Gegevens toezicht .....	15
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau .....	16

# Het onderzoek

## **Onderzoekopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

De kwaliteit van de opvang van kinderen is van grote invloed op hun ontwikkeling. Daarom stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan de kinderopvangorganisaties, gastouderbureaus en gastouders op o.a. het gebied van de pedagogische praktijk en het beleid, (inzet van voldoende) personeel, aantal op te vangen kinderen, veiligheid en gezondheid, de accommodatie, ouderrecht en de kwaliteit van het gastouderbureau in de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wko).

Jaarlijks worden alle kindercentra en gastouderbureaus (minimaal) éénmaal bezocht in het kader van de naleving Wko door een toezichthouder van de GGD. Indien daar aanleiding toe is, zal een aanvullend bezoek plaatsvinden, op aanwijzen van de betreffende gemeente waarin de kinderopvang voorziening zich bevindt.

Het inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de bevindingen tijdens het inspectiebezoek. De getoetste items kunnen per inspectie verschillen. Op de laatste pagina's van het rapport staat een overzicht van alle getoetste inspectie-items uit de Wko.

Voor een uitgebreidere uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

## **Algemeen**

Gastouderbureau Parento is gevestigd in Alkmaar. Het gastouderbureau is sinds 2007 in exploitatie. De houder tevens bemiddelingsmedewerker.

De aangesloten voorzieningen voor gastouderopvang bevinden zich in Alkmaar en een aantal omliggende gemeenten.

Ten tijde van de inspectie verzorgt Gastouderbureau Parento bemiddeling en begeleiding voor 39 voorzieningen voor gastouderopvang.

Er zijn 34 gastouders aangesloten bij gastouderbureau Parento, vijf gastouders bieden opvang op meerdere locaties). De gastouders vangen totaal 123 kinderen op van 89 vraagouders.

De houder maakt voor de administratie, planning en facturatie gebruik van het digitale administratiesysteem Portabase.

## **Inspectiehistorie**

- op 11 augustus 2015 werd, tijdens de jaarlijkse inspectie, een tekortkoming geconstateerd op voorwaarden in het domein Kwaliteit Gastouderbureau. De houder heeft in haar zienswijze aangegeven de tekortkoming te hebben verholpen. De gemeente Alkmaar heeft op deze constatering geen verdere actie ondernomen
- op 2 augustus 2016 werd, tijdens de jaarlijkse inspectie, een tekortkoming geconstateerd op een voorwaarde in het domein Ouderrecht. Hierover heeft overleg en overreding plaatsgevonden. Aan de voorwaarde is tijdens de onderzoeksfase van het inspectierapport voldaan.
- op 30 november 2017 heeft de jaarlijks inspectie plaatsgevonden. Aan alle getoetste voorwaarden werd voldaan

De inspectierapporten zijn in te zien op [www.lrkp.nl](http://www.lrkp.nl).

## **De inspectie**

Deze jaarlijkse inspectie heeft aangekondigd plaatsgevonden op 18 april 2018.

Tijdens de inspectie heeft de toezichthouder een gesprek gevoerd met de houder/ bemiddelingsmedewerker, hierna te noemen houder. Door middel van een steekproef zijn dossiers van gastouders en dossiers van gekoppelde vraagouders ingezien. Diverse beleidsstukken, formats en informatie op de website zijn bekeken.

In 2017 heeft de gemeente Alkmaar opdracht gegeven voor het uitvoeren van een z.g. 'quickscan'. Aan de hand van deze quickscan heeft GGD Hollands Noorden alle geregistreerde locaties, waar gastouderopvang plaatsvindt, kort bezocht waarbij een aantal voorwaarden vanuit de Wet kinderopvang zijn gecontroleerd. In 2018 hebben de quickscans nog niet plaatsgevonden.

De jaarlijkse inspecties bij voorzieningen voor gastouderopvang worden steekproefsgewijs uitgevoerd om te beoordelen of de gastouders in de praktijk voldoen aan de eisen uit de Wet Kinderopvang. In 2018 zijn op de datum van de inspectie nog geen voorzieningen voor gastouderopvang geïnspecteerd die aangesloten zijn bij gastouderbureau Parento.

**Conclusie**

Aan alle getoetste voorwaarden is voldaan.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### **Pedagogisch beleid**

Binnen de Wet kinderopvang (Wko) gelden eisen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk.

Tijdens dit onderzoek is het pedagogisch beleidsplan beoordeeld op inhoud en volledigheid. Onderzocht is of in het pedagogisch beleidsplan onder andere de vier wettelijk gestelde pedagogische basisdoelen (van professor Riksen-Walraven) zijn uitgewerkt. Tevens is onderzocht op welke wijze de houder de uitgangspunten van het pedagogisch beleidsplan onder de aandacht houdt bij de gastouders en zorg draagt voor de uitvoering daarvan.

### **Pedagogische praktijk**

De houder geeft tijdens de inspectie aan dat zij het pedagogisch beleidsplan bij nieuwe gastouders op de volgende wijze onder de aandacht brengt: nieuwe gastouders ontvangen na aanmelding het pedagogisch beleid, inclusief een uitbreiding hiervan in de vorm van een algemeen pedagogisch werkplan met diverse praktijkvoorbeelden.

De houder vraagt de gastouder om het beleid te lezen en bespreekt de inhoud van het pedagogisch beleid met de gastouder tijdens het intakegesprek.

Naast het pedagogisch beleidsplan biedt het gastouderbureau de training "Pedagogische Kwaliteitsboom". Op basis van het invullen van deze pedagogische kwaliteitsboom kunnen gastouders hun eigen pedagogisch werkplan opstellen.

De houder zorgt ervoor dat het pedagogisch beleidsplan en het pedagogisch werkplan onder de aandacht van de gastouder blijft door:

- tijdens voortgangsgesprekken het pedagogisch beleidsplan en het pedagogisch werkplan te bespreken. De pedagogische basisdoelen komen dan altijd aan de orde
- nieuwsbrieven te verzorgen met daarin ruimte voor pedagogische onderwerpen. In de nieuwsbrief van april 2018 staat informatie over het bieden van ontwikkelkansen aan baby's en peuters op basis van de theorie van pedagoog en kinderarts Emmi Pikler
- aangekondigde en onaangekondigde huisbezoeken te doen. Aan het eind van het jaar gaat de houder met een eindejaarspresentje onverwacht op huisbezoek bij alle aangesloten gastouders
- cursusaanbod te verzorgen, waaronder de cursus pedagogische kwaliteitsboom/pedagogisch werkplan. Deze cursus heeft begin april 2018 plaatsgevonden
- op de website [www.parento-gastouderbureau.nl](http://www.parento-gastouderbureau.nl) links te plaatsen naar pedagogische onderwerpen
- telefonisch en per mail bereikbaar te zijn voor gastouders die vragen hebben met betrekking de pedagogische praktijk en het pedagogisch handelen
- per gastouder te registreren hoeveel scholing een gastouder heeft bijgewoond. Gastouders die geen of weinig scholingsbijeenkomsten bijwonen worden hierop aangesproken door de houder

Op de vraag hoe de gastouders het pedagogisch beleidsplan en het pedagogisch werkplan waarderen geeft de houder aan dat de gastouders vooral het pedagogisch werkplan positief waarderen. Hierin worden, door de gastouders zelf, aan de hand van concrete voorbeelden de vier pedagogische basisdoelen uitgewerkt.

Op de vraag van de toezichthouder hoe de houder handelt als een gastouder niet werkt volgens de uitgangspunten van het pedagogisch beleidsplan van gastouderbureau Parento antwoordt de houder dat zij eerst in gesprek gaat met de gastouder.

Ze vraagt dan bijvoorbeeld hoe een gastouder beter kan aansluiten bij de leeftijd en/of het ontwikkelingsniveau van een kind en geeft ook tips. De houder maakt een verslag van zo'n gesprek. Bij echte zorgen gaat de houder onverwachts op huisbezoek.

Als de opvang qua pedagogisch handelen of hygiëne niet verbetert en volgens de houder niet verantwoord is, dan wordt de gastouder uitgeschreven uit het bestand van gastouderbureau Parento. In het afgelopen jaar heeft deze situatie zich niet voorgedaan.

#### Steekproef vanuit de praktijk

De toezichthouder heeft tijdens de inspectie een aantal verslagen van voortgangsgesprekken met de gastouders ingezien. De pedagogische praktijk komt hierin naar voren evenals de pedagogische basisdoelen.

De vraagouder wordt ook uitgenodigd voor het voortgangsgesprek en is hier soms bij aanwezig.

De gastouder en vraagouder tekenen beide voor akkoord onder het verslag van het voortgangsgesprek.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (mevrouw S. Hes, houder en bemiddelingsmedewerker)
- Website ([www.parento-gastouderbureau.nl](http://www.parento-gastouderbureau.nl))
- Nieuwsbrieven
- Pedagogisch beleidsplan (van gastouderbureau Parento, versie 8.1)
- Pedagogisch werkplan (de kwaliteitsboom, van gastouderbureau Parento, versie 8.1)

## **Personeel**

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen voor de houder en personen werkzaam bij het GOB. Gecontroleerd is op een geldige verklaring omtrent het gedrag en of voldoende tijd is besteed aan begeleiding en bemiddeling van de gastouderopvang.

#### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Personen, werkzaam in de kinderopvang worden sinds 1 maart 2013 door de overheid continu gescreend op functieaspecten passende bij hun functie, de zogenaamde continue screening. Sinds 1 maart 2018 is hiertoe het Personenregister kinderopvang (PRK) in werking getreden. In dit PRK dient iedereen die werkzaam is in de kinderopvang te worden ingeschreven in het PRK.

De houder geeft tijdens de inspectie aan dat zij in Portabase overzicht heeft van de inschrijvingen in het PRK en de koppeling aan het gastouderbureau.

Dit geldt voor de gastouders, inwonende meerderjarige huisgenoten en structureel bezoek op het adres van de gastouderopvang.

Alle gastouders hebben van de houder uitleg gekregen over het PRK.

De houder van gastouderbureau Parento staat ingeschreven in het PRK en is gekoppeld aan gastouderbureau Parento.

De toezichthouder heeft de verklaring omtrent het gedrag (VOG) van de houder beoordeeld. De beoordeelde VOG voldoet aan de gestelde eisen.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

## **Personeelsformatie per gastouder**

De houder voert 32 uur per week werkzaamheden uit voor het gastouderbureau. De houder heeft geen personeel in dienst. Er zijn geen stagiaires of vrijwilligers verbonden aan het gastouderbureau.

De werkzaamheden hebben onder andere betrekking op bemiddeling en begeleiding, bijvoorbeeld:

- intakegesprekken met de gastouders en vraagouders alvorens de opvang start
- bemiddelings- en koppelingsgesprekken alvorens de opvang start
- jaarlijkse voortgangsgesprekken met de gastouders
- jaarlijkse evaluatiegesprekken met de vraagouders
- administratieve taken zoals het opstellen van overeenkomsten
- stimuleren van gastouders tot deelname aan opleiding/training
- gast- en vraagouders voorzien van informatie
- vragen van gastouders en vraagouders telefonisch of per mail beantwoorden
- begeleiden van gastouders met betrekking tot de GGD-toetsing

Naast de minimale 16 uur begeleiding per gastouder voert de houder van gastouderbureau Parento ook werkzaamheden uit die horen bij het houderschap. Met de huidige 39 ingeschreven voorzieningen voor gastouderopvang en 89 vraagouders met 123 gekoppelde kinderen zijn er voldoende uren voor begeleiding van de gastouders beschikbaar.

### Steekproef vanuit de praktijk

Er is een planningsoverzicht in PortaBase wat weergeeft dat per gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling.

De toezichthouder heeft tijdens de inspectie diverse verslagen van intakegesprekken, bemiddelings-/koppelingsgesprekken (met een checklist voor de koppeling), voortgangsgesprekken en evaluatiegesprekken ingezien.

Aan de getoetste voorwaarde wordt voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (mevrouw S. Hes, houder en bemiddelingsmedewerker)
- Website ([www.parento-gastouderbureau.nl](http://www.parento-gastouderbureau.nl))
- Personenregister Kinderopvang

## **Veiligheid en gezondheid**

Binnen de Wet kinderopvang gelden normen die betrekking hebben op de veiligheid en gezondheid omtrent de opvang van kinderen. De houder dient beleid te voeren dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen in en rond het opvangadres zoveel mogelijk is gewaarborgd.

Tijdens de inspectie is beoordeeld of een bij iedere opvangvoorziening een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid aanwezig is waarin schriftelijk is vastgelegd welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt en welke maatregelen zijn genomen.

Tevens is onderzocht of de houder overeenkomstig de wettelijke meldplicht met betrekking tot kindermishandeling handelt en de kennis hiervan bij de gastouders bevordert.

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

Voorafgaand aan de opvang en vervolgens één keer per jaar (of wanneer er iets verandert aan de opvangsituatie door bijvoorbeeld een verbouwing) worden de binnen- en buitenruimtes, waar de kinderen gebruik van maken, door de bemiddelingsmedewerker samen met de gastouder gecontroleerd op eventuele risico's.

Er wordt voor de uitvoering van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid gebruik gemaakt van 'risico-inventarisatie gastouderopvang, versie 7.2

De houder van gastouderbureau Parento geeft tijdens de inspectie uitleg over de procedure rond de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid: de houder vraagt vooraf aan de gastouder of ze het EHBO-boekje wil doorlezen en of ze de ingevulde risico-inventarisatie van het jaar daarvoor wil doorlezen. Tijdens de risico-inventarisatie loopt de houder samen met de gastouder (en indien van toepassing de vraagouder) door het huis, de gastouder vult de risico-inventarisatie in. De houder controleert of alle formulieren in orde zijn, de gastouder ontvangt nieuwe documenten, zoals bijvoorbeeld een nieuwe gifwijzer. Inmiddels hebben ook alle gastouders een coldpack ontvangen.

Alle gastouders die bij gastouderbureau Parento zijn aangesloten zijn verplicht om een blusdeken en het EHBO-boekje in bezit te hebben.

Als gastouders en vraagouders afspraken met elkaar gemaakt hebben die vallen buiten de kaders van het gastouderbureau kijkt de houder naar de situatie.

Als de gastouder kan verantwoorden waarom ze een bepaalde maatregel niet neemt (bijvoorbeeld niet plaatsen van traphekjes) en de vraagouders gaan akkoord, kan de houder hiermee akkoord gaan en maakt ze er melding van in de risico-inventarisatie.

De houder controleert of de afspraken en maatregelen vanuit het plan van aanpak zijn genomen door middel van huisbezoeken.

In het inspectierapport van 30 november 2017 heeft de toezichthouder een aantal onderwerpen ter verbetering met de houder besproken:

- in de risico-inventarisatie vermelden als de tuin niet gebruikt kan worden en hoe gebruik gemaakt wordt van een alternatieve buitenspeelruimte
- in het zelfstandigheidsformulier een aanvulling maken met betrekking tot buiten spelen zonder toezicht van de gastouder
- in het uitstapjesformulier een aandachtspunt met betrekking tot veiligheid toevoegen
- in het formulier buik- of zijslapen afspraken met betrekking tot inbakeren toevoegen

De houder geeft tijdens de inspectie aan dat zij deze gewijzigde formulieren in gebruik genomen heeft. De toezichthouder heeft de formulieren tijdens de inspectie ingezien.

#### Steekproef vanuit de praktijk

Door middel van een steekproef is een aantal ingevulde risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid ingezien. De toezichthouder heeft diverse actieplannen ingezien en geconstateerd dat de verbeteracties zijn uitgevoerd en ondertekend.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (mevrouw S. Hes, houder en bemiddelingsmedewerker)
- Toestemmingsformulieren (onder andere zelfstandigheid, uitstapjes, buik- of zijslapen)
- Protocol (onder andere hoest- en niesprotocol, bijtprotocol en protocol ongevallen)
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid
- Ongevallenregistratie



## Ouderrecht

Binnen de Wet kinderopvang gelden normen die betrekking hebben op de wijze waarop de houder de vraagouders en gastouders betreft en informeert inzake het beleid. Vraag- en gastouders dienen juist geïnformeerd te zijn over de gang van zaken in de gastouderopvang.

Tijdens de inspectie is beoordeeld hoe de houder de vraagouders heeft betrokken bij en geïnformeerd inzake het beleid en of de vraagouders in de gelegenheid zijn gesteld medezeggenschap uit te oefenen.

Tevens is onderzocht of in geval van tegengestelde belangen tussen de houder, de vraag- en/of gastouders een beroep kunnen doen op een onafhankelijke klachtencommissie.

### Informatie

Gastouderbureau Parento informeert gastouders, vraagouders en een ieder die hier om verzoekt over het te voeren beleid door middel van:

- de website
- het pedagogisch beleid
- intakegesprekken
- nieuwsbrieven
- bereikbaarheid per telefoon en mail

Op de website is het laatste inspectierapport geplaatst, evenals informatie over de klachtencommissie.

### Steekproef vanuit de praktijk

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het GOB gaat en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat. De toezichthouder heeft een aantal ondertekende overeenkomsten tijdens de inspectie ingezien.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

### Oudercommissie

Gastouderbureau Parento heeft een oudercommissie ingesteld. Er zijn twee ouders van kinderen die door gastouders van gastouderbureau Parento worden opgevangen vertegenwoordigd in de oudercommissie.

De oudercommissie vergadert drie keer per jaar. De notulen van de vergaderingen staan op de website. In de nieuwsbrieven van gastouderbureau Parento staat informatie over de oudercommissie.

### Steekproef vanuit de praktijk

Tijdens de inspectie heeft de houder aan de toezichthouder het reglement oudercommissie en het ondertekende huishoudelijk reglement getoond.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling getroffen voor de interne en externe afhandeling van klachten over een gedraging van de houders / bemiddelingsmedewerkers jegens een gast- of vraagouder of tussen gast- en vraagouder welke aan de voorwaarden voldoet.

Over het jaar 2017 zijn geen officiële klachten ontvangen.

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (mevrouw S. Hes, houder en bemiddelingsmedewerker)
- Reglement oudercommissie
- Website (www.parento-gastouderbureau.nl)
- Klachtenregeling

## **Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht**

Binnen de Wet kinderopvang gelden normen die betrekking hebben op de kwaliteit van het gastouderbureau. Onder kwaliteit wordt verstaan dat voorwaarden aan de gastouder en gastouderopvang zijn gesteld en dat het gastouderbureau de administratie op orde heeft.

Onderzocht is onder andere of de houder het opvangadres twee maal per jaar bezoekt en of er intakegesprekken en evaluatiegesprekken worden gevoerd met de gast- en vraagouders. Tevens is beoordeeld of de administratie van het GOB over de benodigde gegevens beschikt zoals overzichten van opvanguren en betalingen, aantal kinderen per gastouder en de risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid.

### **Kwaliteitscriteria**

Tijdens de inspectie heeft de houder aan de toezichthouder inzichtelijk gemaakt dat zij minimaal twee keer per jaar de gastouders bezoekt:

- de houder voert een intakegesprek met de gastouder
- het bemiddelings-/koppelingsgesprek vindt plaats op de opvanglocatie
- de houder voert jaarlijks een voortgangsgesprek met de gastouder
- de houder voert jaarlijks de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uit op de opvanglocatie
- aan het eind van het jaar gaat de houder onaangekondigd bij de gastouders op bezoek met een eindejaarspresentje

Voor de jaarlijkse evaluatie met de vraagouders maakt de houder gebruik van een evaluatieformulier. De vraagouders accorderen dit verslag via de mail, waarbij hun persoonlijke emailadres geldt als handtekening voor akkoord. Als vraagouders iets willen toelichten of vragen hebben over het evaluatieverslag neemt de houder persoonlijk contact met hen op.

Alle ingevulde formulieren zijn voor ouders inzichtelijk via Portabase

### **Steekproef vanuit de praktijk**

Tijdens de inspectie heeft de toezichthouder enkele dossiers ingezien van gastouders en vraagouders. Alle beoordeelde dossiers bevatten ondertekende verslaglegging van bovengenoemde gesprekken.

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

### **Administratie gastouderbureau**

Gastouderbureau Parento maakt gebruik van Portabase, een digitaal administratieprogramma waarin diverse gegevens van gastouders en vraagouders zijn opgeslagen. In dit systeem is onder andere zichtbaar op welke dagen de gastouders opvangen en hoeveel kinderen er worden opgevangen.

Gastouders vullen zelf in Portabase in voor welke andere gastouderbureaus zij kinderen opvangen. Tijdens huisbezoeken controleert de houder of de gastouders via andere gastouderbureaus kinderen opvangen en of ze dit bijhouden in Portabase.

Zo niet, dan maakt de houder hierover afspraken met de gastouder. Op deze wijze bewaakt de houder dat een gastouder niet meer dan het maximaal toegestane aantal kinderen gelijktijdig opvangt.

Gastouderbureau Parento voert de kassiersfunctie in eigen beheer uit. De houder geeft tijdens de inspectie aan op welke wijze zij de kassiersfunctie ingericht heeft:

- gastouders vullen na de maand de opvanguren in in Portabase
- vraagouders geven hiervoor akkoord via Portabase
- vervolgens ontvangt de vraagouder de factuur, het bedrag wordt binnen twee dagen afgeschreven van de rekening, tussen de 5e en 10e van de maand
- dan volgt uitbetaling aan de gastouder, tussen de 10e en 15e van de maand

Bij betalingsproblemen neemt de houder contact op met de vraagouder en stuurt een betalingsherinnering. De houder geeft aan dat hierbij contact houden met de vraagouder belangrijk is. De houder informeert indien nodig de vraagouders dat ze binnen twee maanden moeten betalen en dat ze anders geen recht meer hebben op opvang.

De houder geeft aan dat in het afgelopen jaar zich geen serieuze betalingsproblemen hebben voorgedaan.

#### Steekproef vanuit de praktijk

De toezichthouder heeft tijdens de inspectie verschillende overzichten, formats en documenten ingezien

- overzichten van aangesloten gastouders, vraagouders, kinderen en de koppelingen
- verklaringen omtrent het gedrag van gastouders, huisgenoten en andere betrokkenen
- schriftelijke overeenkomsten met vraagouders en bankafschriften van betalingen;
- ondertekende risico inventarisaties veiligheid en gezondheid met een uitvoeringsdatum
- een overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen

De administratie van gastouderbureau Parento is zodanig ingericht dat de gegevens tijdig kunnen worden verstrekt ter controle.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (mevrouw S. Hes, houder en bemiddelingsmedewerker)
- Website ([www.parento-gastouderbureau.nl](http://www.parento-gastouderbureau.nl))
- Nieuwsbrieven
- Verklaringen omtrent het gedrag (van gastouders en meerderjarige huisgenoten)
- Bankafschriften
- Portabase

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch beleid</b>
<b>Pedagogische praktijk</b>
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. (art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang)
<b>Personeel</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau; b. de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang, bedoeld in artikel 1.48d. De verklaring omtrent het gedrag is bij inschrijving in het personenregister kinderopvang niet ouder dan twee maanden.  Voor personen die op 28 februari 2018 op basis van de artikelen 9a en 9b van het Besluit landelijk register kinderopvang en register buitenlandse kinderopvang (zoals dat geldt op 28 februari 2018) continu worden gescreend geldt een overgangsbepaling en verwerkt de minister de gegevens in het personenregister kinderopvang in de periode die loopt van 1 maart 2018 tot 1 juli 2018. (art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang; art 17d Regeling Wet kinderopvang; art 18a Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)
<b>Personeelsformatie per gastouder</b>
De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling. (art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)
<b>Veiligheid en gezondheid</b>
<b>Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid</b>
De houder organiseert zijn werkzaamheden zodanig dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen op het adres waar de opvang plaatsvindt door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd. (art 1.49 lid 4 onder a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 6 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)
De houder inventariseert jaarlijks de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich brengt. Dit gebeurt samen met de gastouder. Daartoe draagt de houder er zorg voor dat elk adres waar opvang plaatsvindt ten minste één keer per jaar wordt bezocht door een bemiddelingsmedewerker werkzaam bij het gastouderbureau. (art 1.49 lid 4 onder a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 6 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

<b>Ouderrecht</b>
<b>Informatie</b>
De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat. (art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang; art 11b Regeling Wet kinderopvang)
De houder informeert vraagouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. (art 1.54a lid 1 Wet kinderopvang)
De houder draagt zorg voor een goede bereikbaarheid van het gastouderbureau voor de vraagouder en de gastouder en informeert de vraagouders en gastouders hierover. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang; art 11b lid 3 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)
De houder informeert vraagouders, gastouders en personeel over het inspectierapport inzake zijn gastouderbureau of inzake een bij dat gastouderbureau aangesloten voorziening voor gastouderopvang, door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is, legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor vraagouders, gastouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54a lid 2 en 3 Wet kinderopvang)
<b>Oudercommissie</b>
De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)
<b>Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht</b>
<b>Kwaliteitscriteria</b>
De houder draagt er zorg voor dat een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau in ieder geval tweemaal per jaar het adres waar de opvang door de gastouder plaatsvindt bezoekt. Het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder is een onderdeel van één van deze bezoeken. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder d en f en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)
De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder e Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)
<b>Administratie gastouderbureau</b>
De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders, vermeldende in ieder geval naam en adres, postcode, woonplaats en telefoonnummer. (art 1.56 lid 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder a Regeling Wet kinderopvang)
De administratie van het gastouderbureau bevat, tot deze personen zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder van het gastouderbureau, afschriften van de verklaringen omtrent het gedrag van de gastouders en andere personen zoals huisgenoten van 18 jaar en ouder die op hetzelfde adres hun hoofdverblijf hebben, vrijwilligers en stagiair(e)s. (art 1.56 lid 1 en 6 onder a en 1.56b lid 3 Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder b en 17d Regeling Wet kinderopvang)
De administratie van het gastouderbureau bevat een schriftelijke overeenkomst per vraagouder. (art 1.52 lid 1 en 1.56 lid 1 en 6 onder a en c Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder b Regeling Wet kinderopvang)

<p>De administratie van het gastouderbureau bevat bankafschriften waaruit de betalingen van de vraagouder aan het gastouderbureau blijken. (art 1.49 lid 4 onder b en 1.56 lid 6 onder a en b Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder c Regeling Wet kinderopvang)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat bankafschriften waaruit de betalingen van het gastouderbureau aan de gastouder blijken. (art 1.49 lid 4 onder b en 1.56 lid 6 onder a en b Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder d Regeling Wet kinderopvang)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang, met vermelding van het unieke registratienummer, de naam en de geboortedatum van de gastouder, met daarin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het door het gastouderbureau aan de voorziening voor gastouderopvang betaalde bedrag per jaar;</li> <li>- het door het gastouderbureau aan de voorziening voor gastouderopvang betaalde bedrag per kind per jaar, het aantal uren afgenomen opvang per kind per jaar, de gemiddelde uurprijs per kind per jaar;</li> <li>- de naam van de vraagouders die van de voorziening voor gastouderopvang gebruik maken onder vermelding van het burgerservicenummer van deze vraagouders.</li> </ul> <p>(art 1.49 lid 4 onder b en 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder e Regeling Wet kinderopvang)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per vraagouder, met vermelding van de naam, het burgerservicenummer en de geboortedatum van de vraagouder, met daarin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het aan het gastouderbureau over dat jaar te betalen bedrag per kind;</li> <li>- opgave van aantal uren per jaar dat per kind is afgenomen en de gemiddelde uurprijs per kind;</li> <li>- de voorzieningen voor gastouderopvang waar de vraagouder gebruik van maakt onder vermelding van het unieke registratienummer van deze gastouders.</li> </ul> <p>(art 1.49 lid 4 onder b en art 1.56 lid 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 onder f Regeling Wet kinderopvang)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekend origineel van de inventarisatie van veiligheid- en gezondheidsrisico's. (art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 onder g Regeling Wet kinderopvang)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 3 aanhef en lid 2 onder e Regeling Wet kinderopvang)</p>
<p>De administratie van het gastouderbureau is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. (art 1.56 lid 1 en 6 onder a Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a Regeling Wet kinderopvang)</p>

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Parento Gastouderbureau  
Website : <http://www.parento-gastouderbureau.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000005630509  
Aantal kindplaatsen :

### Gegevens houder

Naam houder : Sonja Hes Dekker  
Website : [www.parento-gastouderbureau.nl](http://www.parento-gastouderbureau.nl)  
KvK nummer : 37129630  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hollands Noorden  
Adres : Postbus 9276  
Postcode en plaats : 1800 GG Alkmaar  
Telefoonnummer : 088-0100549  
Onderzoek uitgevoerd door : Mevrouw R. Vink

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Alkmaar  
Adres : Postbus 53  
Postcode en plaats : 1800 BC ALKMAAR

### Planning

Datum inspectie : 18-04-2018  
Opstellen concept inspectierapport : 04-05-2018  
Hoor en wederhoor : 07-05-2018  
Zienswijze houder : 07-05-2018  
Vaststelling inspectierapport : 07-05-2018  
Verzenden inspectierapport naar houder : 08-05-2018  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 08-05-2018  
Openbaar maken inspectierapport : 09-05-2018

## Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Beste Ria Vink,

Bedankt voor het uitwerken en toezenden van het rapport van de GGDinspectie 2018 bij Parento Gastouderbureau.

Wat mij betreft geeft dit rapport prima weer wat er tijdens de inspectie is doorgenomen en besproken.

Hartelijke groeten,  
Sonja Hes

Parento Gastouderbureau.