



## Inspectierapport

Parento Gastouderbureau (GOB)

Troostlaan 16

1816 NJ Alkmaar

Registratienummer 766604895

Toezichthouder:	GGD Hollands Noorden
In opdracht van gemeente:	Alkmaar
Datum inspectie:	20 september 2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	27 september 2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch beleid.....	5
Personeel.....	7
Ouderrecht.....	8
Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht.....	10
Overzicht getoetste inspectie-items .....	11
Pedagogisch beleid.....	11
Personeel.....	11
Ouderrecht.....	12
Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht.....	14
Gegevens voorziening .....	16
Opvanggegevens .....	16
Gegevens houder.....	16
Gegevens toezicht .....	16
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	16
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	16
Planning .....	16
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau .....	17

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

De kwaliteit van de opvang van kinderen is van invloed op hun ontwikkeling. Daarom stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan de gastouderbureaus en de voorzieningen gastouderopvang in de Wet kinderopvang.

Jaarlijks worden alle gastouderbureaus (minimaal) éénmaal en voorzieningen gastouderopvang steekproefsgewijs bezocht in het kader van de naleving Wet kinderopvang door een toezichthouder van de GGD. Indien daar aanleiding toe is, zal een aanvullend bezoek plaatsvinden, op aanwijzen van de betreffende gemeente waarin de voorziening kinderopvang of het gastouderbureau zich bevindt.

Het inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen tijdens het inspectiebezoek. De getoetste items kunnen per inspectie verschillen. Op de laatste pagina's van het rapport staat een overzicht van alle getoetste inspectie-items.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

## **Algemeen**

Gastouderbureau Parento is gevestigd in Alkmaar en is sinds 2007 in exploitatie. De houder van gastouderbureau Parento, mevrouw S. Hes, is tevens bemiddelingsmedewerker. Het gastouderbureau biedt begeleiding en bemiddeling aan gastouders in Alkmaar en omstreken.

Ten tijde van dit onderzoek verzorgt gastouderbureau Parento bemiddeling en begeleiding voor 20 opvanglocaties en zijn 112 kinderen van 84 vraagouders gekoppeld.

## **Inspectiehistorie**

Het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- Op 17 augustus 2021 heeft een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Aan alle getoetste voorwaarden werd voldaan.
- Op 26 september 2022 heeft een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Aan alle getoetste voorwaarden werd voldaan.
- Op 19 september 2023 heeft een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Aan alle getoetste voorwaarden werd voldaan.

De inspectierapporten zijn in te zien op [www.lrk.nl](http://www.lrk.nl)

### **Het onderzoek**

Dit jaarlijks onderzoek heeft aangekondigd plaatsgevonden op 20 september 2024. Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder een gesprek gevoerd met de houder. Door middel van een steekproef zijn dossiers van gastouders en van gekoppelde vraagouders ingezien. Informatie op de website is bekeken en diverse beleidsstukken zijn via e-mail toegezonden aan de toezichthouder.

In 2023 en 2024 is een aantal gastouders, verbonden aan het gastouderbureau, door de GGD gecontroleerd in de praktijk om te beoordelen of zij voldoen aan de eisen vanuit de Wet Kinderopvang. Bevindingen naar aanleiding van deze onderzoeken hebben input gegeven voor gespreksonderwerpen tijdens het onderzoek van het gastouderbureau.

### **Conclusie**

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch beleid

### Pedagogische praktijk

De houder is verantwoordelijk dat de gastouders handelen volgens het pedagogisch beleid.

#### Interview houder

Het pedagogisch beleidsplan wordt onder de aandacht gebracht bij gastouders door deze in het digitale portaal inzichtelijk te maken en te bespreken tijdens de voortgangsgesprekken. Tijdens het voortgangsgesprek worden vragen gesteld over de vier pedagogische basisdoelen.

Het voortgangsgesprek wordt samen met de vraagouders gehouden waarbij de ontwikkeling van ieder kind besproken wordt. De houder ziet dan gelijk hoe de band is tussen vraagouders en gastouder.

De houder vertelde de interactie tussen de opvangkinderen en de gastouder te observeren tijdens onverwachte huisbezoeken of wanneer de houder bijvoorbeeld een presentje komt brengen voor de dag van de gastouder of tijdens de feestdagen. Ook tijdens het afnemen van de risico-inventarisatie ziet de houder de interactie tussen de gastouder en de kinderen.

Met de houder is gesproken over wanneer de houder geen bemiddeling aan zou gaan met een gastouder. De houder vertelde dat wanneer een gastouder onvoldoende hygiënisch is of wanneer een gastouder niet conform het pedagogisch beleid wil handelen. De houder beoordeeld dit tijdens een intakegesprek. Wanneer tijdens de bemiddeling blijkt dat de gastouder niet volgens het pedagogisch beleid handelt of er een ongezonde of onveilige situatie is, gaat de houder met de gastouder in gesprek en maakt afspraken om aanpassingen door te voeren. Wanneer een gastouder niet leerbaar is of niet wil veranderen dan stopt de houder de bemiddeling.

De houder draagt zorg voor deskundigheidsbevordering op het gebied van de pedagogische praktijk door:

- Ieder kwartaal een nieuwsbrief te versturen naar gast- en vraagouders met pedagogische informatie of informatie over te volgen bijeenkomsten of workshops
- Het aanbieden van de Summerschool. Gastouders kunnen op kosten van de houder meedoen aan 'Summerschool'. Tijdens deze 'Summerschool' kunnen gastouders 3 maanden lang meedoen aan webinars gericht op thema's in de gastouderopvang
- Door themabijeenkomsten aan te bieden. Samen met nog twee andere gastouderbureaus heeft de houder afgelopen jaar drie bijeenkomsten georganiseerd. In oktober 2023 een avond over risicovol spel en in maart (voor gastouders) en april (voor ouders) 2024 een avond 'Kind in zicht' met gebruik van de PresentChild/ kindertolkmethode. Op deze avonden werd vertaald wat een kind indirect aan zijn (gast)ouder wil vertellen met zijn of haar gedrag. Dat geeft de (gast)ouder nieuwe inzichten waardoor er vervolgens ook iets positiefs kan veranderen bij het kind.

#### Steekproef documenten

De toezichthouder heeft enkele verslagen van gesprekken met gastouders ingezien waaruit gebleken is dat de houder het pedagogisch beleid onder de aandacht heeft gebracht en dat de gastouder volgens het pedagogisch beleidsplan kan handelen.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder
- Pedagogisch beleidsplan (Parento)
- Voortgangsverslag gastouder (steekproef)
- Nieuwsbrief juli 2024
- Inzicht bijeenkomsten

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Personen, werkzaam in de kinderopvang, worden door de overheid continu gescreend op functieaspecten passende bij hun functie, de zogenaamde continue screening. Iedereen die werkzaam is in de kinderopvang, woonachtig is op het adres van een opvanglocatie en die structureel aanwezig zijn tijdens de opvang dient zich in te schrijven in het Personen Register Kinderopvang (PRK) en te worden gekoppeld aan de houder.

De toezichthouder heeft de inschrijving van de houder ingezien in het PRK. De houder is ingeschreven in het PRK en gekoppeld aan het gastouderbureau.

Tevens is via een steekproef bekeken of de gastouders, personen die woonachtig zijn op het opvangadres en personen die structureel aanwezig zijn op het opvangadres, zijn gekoppeld aan het gastouderbureau. Deze personen zijn gekoppeld aan het gastouderbureau.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder
- Personenregister Kinderopvang (ingezien tijdens het inspectiebezoek)
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Administratiesysteem (Portabase)

### **Informatie**

De houder van het gastouderbureau moet ouders informeren over een aantal onderwerpen. Zo informeert de houder hen over welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau en welk deel naar de gastouder gaat. De houder informeert de ouders ook over het pedagogisch beleid het inspectierapport, de bereikbaarheid van het gastouderbureau en de geschillencommissie.

### **Interview houder en steekproef documenten**

Gastouderbureau Parento informeert gast-, vraagouders en eenieder die hierom verzoekt over het te voeren beleid door middel van:

- De website
- Het pedagogisch beleid
- De intakegesprekken
- Nieuwsbrieven
- Een informatief (telefonisch) gesprek
- Social media

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.

Op de website is het meest recente inspectierapport en informatie over de geschillencommissie inzichtelijk.

De houder heeft ervoor zorg gedragen dat de houder goed bereikbaar is en dat informatie hierover bij vraag- en gastouders bekend is.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Oudercommissie**

Vraagouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

Een gastouderbureau met meer dan 50 aangesloten gastouders dient een oudercommissie te hebben ingesteld. Voor gastouderbureaus met minder dan 50 aangesloten gastouders dient de houder vraagouders door middel van ouderraadpleging te betrekken bij het adviesrecht.

Een houder dient zich altijd voldoende te hebben ingespannen om een oudercommissie in te stellen. Tevens dient de houder van een gastouderbureau te beschikken over een ouderreglement.

Voor dit gastouderbureau is geen oudercommissie ingesteld. Bij dit gastouderbureau zijn minder dan 50 gastouders aangesloten. De houder betreft vraagouders op een alternatieve wijze bij het adviesrecht. Dit doet de houder door, vraagouders een vragenlijst toe te sturen met vragen over hoe zij de opvang ervaren. Daarnaast vraagt de houder bij wijzigingen met betrekking tot het adviesrecht vraagouders via de e-mail om mee te denken.

De houder heeft voldoende inspanning gepleegd om een oudercommissie samen te stellen namelijk door vraagouders tijdens evaluatiegesprekken te vragen om deel te nemen en oproepen te doen in nieuwsbrieven en op de website.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.



## **Klachten en geschillen**

### Interview houder

De houder heeft een regeling getroffen voor de interne en externe afhandeling van klachten over een gedraging van de houder jegens een gast- of vraagouder of tussen gast- en vraagouder welke aan de voorwaarden voldoet. De houder handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

Er staat beschreven hoe de klacht moet worden aangeleverd, wat de termijn van reactie is en hoe de (mogelijke) afhandeling ervan plaatsvindt. De houder brengt de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van vraagouders, onder andere via de website.

De houder heeft bij de toezichthouder aangegeven geen interne en externe schriftelijke klachten over 2023 te hebben ontvangen die volgens de interne klachtenregeling zijn afgehandeld. Het opstellen van een jaarverslag klachten is daarom niet van toepassing.

De houder is aangesloten bij de geschillencommissie sinds januari 2016.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder
- Schriftelijke overeenkomst (GOB-VO en VO-VGO (ontvangen op 18 september 2024))
- Klachtenregeling (Intern klachtreglement Parento Gastouderbureau)
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang (ontvangen op 18 september 2024)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Website ([www.parento-gastouderbureau.nl](http://www.parento-gastouderbureau.nl))
- Nieuwsbrief (juli 2024, ingezien tijdens het inspectiebezoek)
- Landelijk Register Kinderopvang

### **Kwaliteitscriteria**

#### Interview houder

De toezichthouder heeft de houder tijdens het onderzoek gevraagd naar de gebruikte werkwijze om de eisen van de kwaliteitscriteria te waarborgen:

- De houder heeft met alle gastouders een intakegesprek gevoerd
- De houder heeft met alle vraagouders een intakegesprek gevoerd
- De houder heeft bij elke nieuwe koppeling een koppelingsgesprek gevoerd
- De houder voert jaarlijks een voortgang gesprek met de gastouder
- De houder bezoekt elk opvangadres minstens twee keer per jaar
- De houder controleert jaarlijks of het opvangadres voldoet aan bepaalde eisen
- De houder evalueert de opvang jaarlijks met de vraagouder

De evaluatiegesprekken met de vraagouders vinden meestal gezamenlijk plaats met de voortgangsgesprekken met de gastouder. Hiervan wordt een verslag gemaakt. Wanneer het niet lukt om gezamenlijk af te spreken wordt telefonisch contact opgenomen met de vraagouders.

De houder van het gastouderbureau houdt zicht op hoeveel kinderen een gastouder opvangt door dit tijdens de bezoeken van de voortgangsgesprekken en afname risico-inventarisatie na te vragen bij de gastouder. Daarnaast kunnen gastouders dit in het digitale systeem invoeren.

#### Steekproef documenten

De toezichthouder heeft verschillende verslagen van bovengenoemde gesprekken ingezien in Portabase.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder
- Nieuwsbrief (juli 2024, ingezien tijdens het inspectiebezoek)
- Verslag intakegesprek met gastouder (steekproef)
- Verslag intakegesprek met vraagouder (steekproef)
- Verslag koppelingsgesprek (steekproef)
- Verslag jaarlijks bezoek en voortgangsgesprek (steekproef)
- Verslag evaluatiegesprek met vraagouder (steekproef)
- Overeenkomst gastouderbureau - vraagouder (ingezien tijdens het inspectiebezoek)
- Overzicht ingeschreven kinderen
- Overzicht gekoppelde kinderen
- Administratiesysteem (Portabase)
- Landelijk Register Kinderopvang

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch beleid</b>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>De houder van een gastouderbureau voert een zodanig beleid dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders een pedagogisch beleid uitvoeren dat in de praktijk leidt tot verantwoorde gastouderopvang. (art 1.49 lid 4a en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang)</p>
<b>Personeel</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau;</li><li>b. de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn.</li></ul> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor het leggen van een koppeling met de in artikel 1.50, derde lid van de Wet kinderopvang genoemde personen, inclusief hemzelf en met de in artikel 1.56b, derde lid van de wet bedoelde personen. (art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van de houder van een gastouderbureau en de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert en na koppeling met de houder kunnen deze personen hun werkzaamheden aanvangen. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een gastouderbureau laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.  
(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang; art 11b Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau informeert vraagouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.  
(art 1.54a lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor een goede bereikbaarheid van het gastouderbureau voor de vraagouder en de gastouder en informeert de vraagouders en gastouders hierover.  
(1.56 lid 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11b lid 3 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau informeert vraagouders, gastouders en personeel over het inspectierapport inzake zijn gastouderbureau of inzake een bij dat gastouderbureau aangesloten voorziening voor gastouderopvang, door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is, legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor vraagouders, gastouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54a lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

## Oudercommissie

De houder van een gastouderbureau stelt binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere gastouderbureaus zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een gastouderbureau exploiteert.

### OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een gastouderbureau betreft waarbij maximaal 50 gastouders zijn aangesloten. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een gastouderbureau de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.56, eerste lid;
- het beleid dat wordt gevoerd inzake het door de gastouder te voeren pedagogisch beleid;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van gastouderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een gastouderbureau treft ten behoeve van ouders een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in ieder geval in dat:

- de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een gastouderbureau indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op passende wijze onder de aandacht van de ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

- geschillen tussen houder en ouder over een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens ouder of kind;
- geschillen tussen houder en ouder over de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang)

## Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

### Kwaliteitscriteria

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat per voorziening voor gastouderopvang beoordeeld wordt hoeveel kinderen en van welke leeftijd verantwoord opgevangen kunnen worden.  
(1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11b lid 1 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders tijdens de opvang de Nederlandse taal als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.56 lid 1 en 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

### OF

Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het gastouderbureau vastgestelde gedragscode.

(art 1.56 lid 1 en 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een intakegesprek met de gastouder plaatsvindt bij de voorgenomen voorziening voor gastouderopvang. Dit gesprek wordt gevoerd door een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder a en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een intakegesprek met de vraagouder plaatsvindt. Dit gesprek wordt gevoerd door een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder b en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een koppelingsgesprek plaatsvindt bij een koppeling tussen vraag- en gastouder bij de voorziening voor gastouderopvang. Dit gesprek wordt gevoerd door een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder c en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau in ieder geval tweemaal per jaar het adres waar de opvang door de gastouder plaatsvindt bezoekt. Het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder is een onderdeel van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder d en f en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de gastouderopvang jaarlijks mondeling met de vraagouders wordt geëvalueerd en legt de evaluatie schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder e Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau toetst jaarlijks bij een bezoek aan de voorziening voor gastouderopvang of deze aan de volgende eisen voldoet:

- de voorziening beschikt over voldoende speel- en slaapruijnte, waaronder begrepen voor kinderen tot anderhalf jaar een op het aantal kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruijnte;
- de voorziening beschikt over voldoende buitenspeelmogelijkheden afgestemd op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen;
- de voorziening is voorzien van voldoende en goed functionerende rookmelders;
- de voorziening is te allen tijde rookvrij.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 14 lid 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Parento Gastouderbureau
Website	: <a href="http://www.parento-gastouderbureau.nl">http://www.parento-gastouderbureau.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000005630509
Aantal kindplaatsen	:

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Sonja Hes Dekker
Website	: <a href="http://www.parento-gastouderbureau.nl">www.parento-gastouderbureau.nl</a>
KvK nummer	: 37129630
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Hollands Noorden
Adres	: Postbus 9276
Postcode en plaats	: 1800 GG Alkmaar
Telefoonnummer	: 088-0100549
Onderzoek uitgevoerd door	: Mevrouw S. Laan

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Alkmaar
Adres	: Postbus 53
Postcode en plaats	: 1800 BC ALKMAAR

### **Planning**

Datum inspectie	: 20-09-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 27-09-2024
Hoor en wederhoor	: 27-09-2024
Zienswijze houder	: 27-09-2024
Vaststelling inspectierapport	: 27-09-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 27-09-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 27-09-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 30-09-2024



## Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Bedankt voor het uitwerken en toezenden van het rapport van de GGDinspectie 2024 bij Parento Gastouderbureau.

Wat mij betreft geeft dit rapport goed weer wat er tijdens de inspectie is doorgenomen en besproken.

Hartelijke groeten,  
Sonja Hes-Dekker

Parento Gastouderbureau