



Inspectierapport

Parento Gastouderbureau (GOB)

Troostlaan 16

1816 NJ Alkmaar

Registratienummer 766604895

Toezichthouder:	GGD Hollands Noorden
In opdracht van gemeente:	Alkmaar
Datum inspectie:	13 mei 2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	30 juni 2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch beleid	5
Personeel	7
Veiligheid en gezondheid	8
Overzicht getoetste inspectie-items	10
Pedagogisch beleid	10
Personeel	11
Veiligheid en gezondheid	11
Gegevens voorziening	14
Opvanggegevens	14
Gegevens houder	14
Gegevens toezicht	14
Gegevens toezichthouder (GGD)	14
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	14
Planning	14
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	15

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

De kwaliteit van de opvang van kinderen is van invloed op hun ontwikkeling. Daarom stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan de gastouderbureaus en de voorzieningen gastouderopvang in de Wet kinderopvang.

Jaarlijks worden alle gastouderbureaus (minimaal) 1 keer en voorzieningen gastouderopvang steekproefsgewijs bezocht in het kader van de naleving Wet kinderopvang door een toezichthouder van de GGD. Indien daar aanleiding toe is, zal een aanvullend bezoek plaatsvinden, op aanwijzen van de betreffende gemeente waarin de voorziening kinderopvang of het gastouderbureau (GOB) zich bevindt.

Het inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen tijdens het inspectiebezoek. De getoetste items kunnen per inspectie verschillen. Op de laatste pagina's van het rapport staat een overzicht van alle getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft voor dit jaarlijkse onderzoek GOB Parento op 13 mei 2026 bezocht. Gesprekken zijn gevoerd met de houder. Door middel van een steekproef zijn dossiers van gastouders en van gekoppelde vraagouders ingezien. Informatie op de website is bekeken en diverse beleidsstukken zijn via e-mail toegezonden aan de toezichthouder. Tevens zijn de gegevens uit de opgevraagde Query besproken.

In 2025 en 2026 is een aantal gastouders, verbonden aan het GOB, door de GGD gecontroleerd in de praktijk om te beoordelen of zij voldoen aan de eisen vanuit de Wet Kinderopvang. Bevindingen naar aanleiding van deze onderzoeken hebben input gegeven voor gespreksonderwerpen tijdens het onderzoek van het GOB.

Gastouderbureau

Parento GOB is gevestigd in Alkmaar en sinds 2007 in exploitatie. De houder van Parento GOB, mevrouw S. Hes, is tevens bemiddelingsmedewerker. Het GOB biedt begeleiding en bemiddeling aan gastouders in Alkmaar en omstreken.

Ten tijde van dit onderzoek verzorgt Parento GOB bemiddeling en begeleiding voor 15 opvanglocaties en zijn 84 kinderen van 70 vraagouders gekoppeld.

Inspectiegeschiedenis

Alle inspectierapporten zijn in te zien via vialandelijkregisterkinderopvang.nl. Onderstaande onderzoeken zijn in de afgelopen jaren uitgevoerd.

September 2023 - jaarlijks onderzoek

Tijdens het onderzoek werd voldaan aan de getoetste voorwaarden.

September 2024 - jaarlijks onderzoek

Tijdens het onderzoek werd voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Juli 2025 - jaarlijks onderzoek

Tijdens het onderzoek werd in eerste instantie niet voldaan aan de getoetste voorwaarden. Er werd een overtreding geconstateerd op het item 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang'. Na een aanbod tot herstel in de conceptfase van dit onderzoek, heeft de houder voldoende maatregelen getroffen om de overtreding op te heffen. Aan de getoetste voorwaarden werd voldaan.

Conclusie huidig onderzoek

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

Pedagogisch beleidsplan

De Wet kinderopvang stelt dat het GOB beschikt over een pedagogisch beleidsplan en dat de houder zorgdraagt dat in de praktijk bij de gastouders volgens dit pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe de houder zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen.

Onderzoek

Parento GOB beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin onder andere de visie van de houder, de pedagogische basisdoelen, concrete voorwaarden geldend voor het maximaal aantal op te vangen kinderen en eisen die gelden voor de opvanglocatie staan beschreven. De onderdelen in het pedagogisch beleidsplan zijn duidelijk en concreet omschreven. Het biedt de gastouders handvatten om de opvangwerkzaamheden uit te voeren.

De houder geeft aan dat het pedagogisch beleidsplan is geschreven door de houder zelf en dat het jaarlijks wordt geëvalueerd. Het pedagogisch beleidsplan wordt nagelezen door houders van 2 andere GOB's waarmee de houder samenwerkt.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Pedagogische praktijk

De Wet kinderopvang stelt dat een houder verantwoorde opvang biedt. Hierbij dient de houder rekening te houden met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden en de pedagogische basisdoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven, namelijk het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van persoonlijke competenties, het bevorderen van sociale competenties en het overdragen van waarden en normen.

Onderzoek

Tijdens een kennismakingsgesprek met een nieuwe gastouder, verstrekt de houder informatie over de werkwijze van het GOB en wordt het pedagogisch beleidsplan uitgereikt. Aan de gastouder wordt gevraagd de informatie goed door te nemen, zodat dit op een later moment door de houder met de gastouder besproken kan worden. Daarnaast geeft de houder iedere nieuwe gastouder het boek 'How2Talk2Kids'. Hierin staan vaardigheden voor het effectief communiceren met kinderen. De houder bespreekt met de gastouder onderdelen uit het boek.

Het pedagogisch beleidsplan wordt bij bestaande gastouders onder de aandacht gehouden door deze te bespreken tijdens het voortgangsgesprek. Daarnaast is het pedagogisch beleidsplan voor gastouders inzichtelijk in het digitale administratiesysteem Portabase. Tijdens het voortgangsgesprek worden de 4 pedagogische basisdoelen met de gastouder besproken. De houder observeert de interactie tussen de gastouder en de kinderen tijdens zowel aangekondigde als onaangekondigde bezoeken. De houder geeft aan dat de houder meerdere malen per jaar onaangekondigd langsgaat bij de gastouder, onder andere rond de feestdagen of tijdens de dag van de gastouder. De observaties worden besproken met de gastouder en gekoppeld aan de 4 pedagogische basisdoelen. De houder geeft aan dat de gastouders kennis

hebben van de 4 pedagogische basisdoelen en dat uit de praktijk blijkt dat de gastouders hiernaar handelen.

De houder draagt zorg voor deskundigheidsbevordering op het gebied van de pedagogische praktijk, door in samenwerking met 2 andere gastouderbureaus uit de regio, jaarlijks scholing aan te bieden. In 2025 heeft een scholing plaatsgevonden over de visie van Emmy Pickler, specifiek gericht op baby's. In het voorjaar van 2026 is een themaachtend georganiseerd, waarbij aandacht werd besteed aan het maken van een pedagogisch werkplan. In het najaar staat de meldcode op de planning. Deze training wordt elke 2 jaar gegeven en is voor gastouders verplicht om aan deel te nemen. Ook wordt aan gastouders de mogelijkheid geboden om online KinderwijsTV te volgen en brengt de houder ieder kwartaal een nieuwsbrief uit waarin informatie staat over het pedagogisch handelen.

De houder vertelde dat zij gaat starten met het volgen van een opleiding tot pedagogisch coach, zodat de houder vanaf 1 juli 2026 de gastouders zelf kan gaan coachen.

De toezichthouder heeft enkele verslagen van voortgangsgesprekken met gastouders ingezien waaruit blijkt dat de houder het pedagogisch beleid onder de aandacht heeft gebracht en dat de gastouder volgens het pedagogisch beleidsplan kan handelen.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Pedagogisch beleidsplan (van Parento, versie 8.6)
- Nieuwsbrief
- Verslagen van voortgangsgesprekken (steekproef)

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Iedereen die werkzaam is in de kinderopvang, woonachtig is op het adres van een opvanglocatie en die structureel aanwezig zijn tijdens de opvang dient zich in te schrijven in het Personen Register Kinderopvang (PRK) en te worden gekoppeld aan de houder. Dat kan alleen met een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG).

Onderzoek

De houder is ingeschreven in het PRK en gekoppeld aan het GOB.

Via een steekproef is bekeken of de gastouders, personen die woonachtig zijn op het opvangadres en personen die structureel aanwezig zijn op het opvangadres, zijn gekoppeld aan het GOB.

Deze personen zijn gekoppeld aan het GOB.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd tijdens het inspectiebezoek)
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De Wet kinderopvang stelt dat het GOB zo veel mogelijk moet zorgen voor veilige en gezonde opvang door de gastouders.

Onderzoek

De houder van het GOB legt vast wat de risico's voor de veiligheid en gezondheid van kinderen zijn. Voorafgaand aan de opvang en vervolgens minimaal jaarlijks, worden de binnen- en buitenruimten, waar de kinderen gebruik van maken, door de bemiddelingsmedewerker samen met de gastouder gecontroleerd op eventuele risico's.

Voor de uitvoering van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid (RIVG) wordt gebruik gemaakt van de RIVG start Portabase.

De houder geeft aan dat ze samen met de gastouder de RIVG digitaal afneemt. De gehele opvanglocatie wordt doorlopen en risico's worden met de gastouder besproken. Wanneer maatregelen getroffen moeten worden, wordt een plan van aanpak gemaakt. Wanneer de gastouder de maatregelen heeft getroffen, controleert de houder dit door de gastouder een foto te laten opsturen of een huisbezoek af te leggen.

Naast de RIVG die afgenomen wordt bij de gastouder, heeft het GOB verschillende protocollen en diverse toestemmingsformulieren digitaal inzichtelijk voor de gastouder. De houder zorgt ervoor dat de protocollen en toestemmingsformulieren actueel zijn en brengt deze voldoende onder de aandacht bij de gastouders. Voor dit onderzoek is het protocol 'Veilig slapen' en 'Hygiëne' ingezien en besproken.

Door middel van een steekproef is een aantal ingevulde RIVG's ingezien. Hieruit is gebleken dat gemaakte afspraken overeenkomen met de werkwijze die de houder heeft beschreven tijdens het gesprek.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling geldt voor medewerkers die onder andere werkzaam zijn in de sector kinderopvang. De houder dient voor zijn organisatie/gastouders een meldcode vast te stellen waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die ertoe bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

Onderzoek

De houder maakt gebruik van het landelijke model Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling opgesteld door de brancheorganisatie kinderopvang (juni 2018) en is toegeschreven naar de eigen organisatie.

De houder geeft aan de kennis van de meldcode bij de gastouders onder de aandacht te brengen door deze te bespreken tijdens de voortgangsgesprekken. Verder vertelde de houder dat de gastouders elke 2 jaar een training dienen te volgen omtrent de meldcode kindermishandeling. De meldcode is voor gastouders terug te vinden in het administratiesysteem Portabase.

De toezichthouder heeft in de steekproef een aantal verslagen van de voortgangsgesprekken met de gastouder ingezien waaruit blijkt dat het onderwerp meldcode kindermishandeling met de gastouder is besproken.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

De wet kinderopvang stelt dat een houder zorgdraagt dat de medewerkers weten in welke situaties zij een meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) hebben.

Onderzoek

Uit het gesprek met de houder blijkt dat zij onderstaande handelswijze betreffende de MOA bij de medewerkers en aangesloten gastouders van het GOB onder de aandacht heeft gebracht.

De houder belt direct de vertrouwensinspecteur als een vermoeden bestaat van mishandeling of misbruik van een kind door een medewerker, gastouder, huisgenoot van de gastouder, stagiair of vrijwilliger. Bij een redelijk vermoeden moet aangifte gedaan worden bij de politie

Als een medewerker vermoedt dat een andere medewerker, gastouder, huisgenoot van de gastouder, stagiair of vrijwilliger een kind heeft mishandeld of misbruikt, moet het direct aan de houder verteld worden

Als een werknemer of gastouder vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandeld heeft, dan belt deze de vertrouwensinspecteur. Bij een redelijk vermoeden moet aangifte gedaan worden bij de politie

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid (steekproef)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Meldcode met afwegingskader-Parento Gastouderbureau-februari 2025)
- Protocol (Veilig slapen en Hygiëne)
- Verslag voortgangsgesprekken (steekproef)
- Query

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch beleid
Pedagogisch beleidsplan
<p>De houder van een gastouderbureau stelt een pedagogisch beleidsplan vast waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen ten minste een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen om persoonlijke en sociale competenties te ontwikkelen en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder a Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het aantal kinderen dat door de gastouder wordt opgevangen en de leeftijden van die kinderen. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de eisen die aan de voorzieningen voor gastouderopvang worden gesteld. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder c Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>De houder van een gastouderbureau voert een zodanig beleid dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders een pedagogisch beleid uitvoeren dat in de praktijk leidt tot verantwoorde gastouderopvang. (art 1.49 lid 4a en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang)</p>

Personeel

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau;
- b. de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor het leggen van een koppeling met de in artikel 1.50, derde lid van de Wet kinderopvang genoemde personen, inclusief hemzelf en met de in artikel 1.56b, derde lid van de wet bedoelde personen.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van de houder van een gastouderbureau en de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert en na koppeling met de houder kunnen deze personen hun werkzaamheden aanvangen.

(art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder van een gastouderbureau organiseert zijn werkzaamheden zodanig dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen op het adres waar de opvang plaatsvindt door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau inventariseert jaarlijks de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich brengt. Dit gebeurt samen met de gastouder. Daartoe draagt de houder er zorg voor dat elk adres waar opvang plaatsvindt ten minste één keer per jaar wordt bezocht door een bemiddelingsmedewerker werkzaam bij het gastouderbureau.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie van de voorziening voor gastouderopvang de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich meebrengt, beschrijft. De risico's die in ieder geval beschreven moeten worden zijn de risico's op het terrein van: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken, snijden, ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2, 3 en 6 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 onder a en b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat samen met de gastouder in het plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen in verband met de beschreven veiligheid- en gezondheidsrisico's.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid inzichtelijk is voor de vraagouders.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een gastouderbureau stelt voor de gastouders een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De door de houder voor de gastouders vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door gastouders met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan gastouders het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling wegen en dat hen in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden per gastouder bij de stappen, bedoeld onder a, inclusief vermelding van de gastouder die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. specifieke aandacht, indien van toepassing, voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van gastouders vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop gastouders moeten omgaan met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs moeten vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een gastouderbureau in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in art 8 lid 1 van het Besluit gastouderbureau, gastouders en Voorziening voor gastouderopvang;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 5 Wet kinderopvang; art 8 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker GOB

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als het een medewerker van het GOB bekend is geworden dat een andere medewerker, of een gastouder of een persoon van 18 jaar of ouder woonachtig of structureel aanwezig op het opvangadres, zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker of gastouder

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker of een gastouder bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker of gastouder in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker en gastouder

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker of gastouder bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Parento Gastouderbureau
Website	: http://www.parento-gastouderbureau.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000005630509
Aantal kindplaatsen	:

Gegevens houder

Naam houder	: Sonja Hes Dekker
Website	: www.parento-gastouderbureau.nl
KvK nummer	: 37129630
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hollands Noorden
Adres	: Postbus 9276
Postcode en plaats	: 1800 GG Alkmaar
Telefoonnummer	: 088-0100549
Onderzoek uitgevoerd door	: Mevrouw D. Hoock

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Alkmaar
Adres	: Postbus 53
Postcode en plaats	: 1800 BC ALKMAAR

Planning

Datum inspectie	: 13-05-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 26-06-2026
Zienswijze houder	: 30-06-2026
Vaststelling inspectierapport	: 30-06-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 30-06-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 30-06-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 01-07-2026

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Bedankt voor het uitwerken en toezenden van het rapport van de GGDinspectie 2026 bij Parento Gastouderbureau. Dit rapport geeft goed weer wat er tijdens de inspectie is doorgenomen en besproken.

Hartelijke groeten,
Sonja Hes-Dekker
Parento Gastouderbureau